

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
МЕРОПРИЯТИЙ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ»

П Р И К А З

25.03.2022

№ 28

г. Оренбург

**О взаимодействии контрактной службы учреждения, лица,
ответственного за антикоррупционную деятельность в учреждении,
работников при осуществлении закупок в учреждении**

В целях исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь методическими рекомендациями Минтруда РФ по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить положение о порядке взаимодействия контрактной службы учреждения, лица, ответственного за антикоррупционную деятельность в учреждении, работников при осуществлении закупок в учреждении (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок работниками учреждения (Приложение № 2).

3. Утвердить Декларацию о возможной личной заинтересованности (Приложение № 3).

4. Настоящий приказ довести до лиц в части касающейся, под роспись.

5. Приказ вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник учреждения



В.И. Некрасов

**Положение о порядке
взаимодействия работников контрактной службы учреждения и лица,
ответственного за антикоррупционную деятельность в учреждении, при
осуществлении закупок в учреждении**

1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия контрактной службы учреждения, лица, ответственного за антикоррупционную деятельность в учреждении, работников при осуществлении государственных закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – взаимодействие).

2. Взаимодействие – порядок предоставления и обмена информацией между контрактной службой учреждения, лица, ответственного за антикоррупционную деятельность в учреждении, работниками, который способствует предупреждению коррупционных проявлений при осуществлении государственных закупок, при этом, не создающий препятствий в осуществлении закупочной деятельности учреждения в целом.

3. Целями взаимодействия являются: выявление личной заинтересованности работников учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, проверка на аффилированность и соответствие субъектов государственных закупок требованиям антикоррупционного законодательства, предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении государственных закупок.

4. Взаимодействие может быть организовано следующими способами:

- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);
- в официальном порядке (например, служебная переписка);
- личными беседами;
- проведением консультативно-методологических совещаний, направленных на информирование работников контрактной службы учреждения и работников, участвующих в осуществлении государственных закупок, о коррупционных рисках;
- иными способами.

5. Работники контрактной службы и работники, являющиеся инициаторами закупок, члены приемочной комиссии (при ее наличии) перед началом закупки (информация предоставляется по каждой закупке, проводимой учреждением, свыше 1 000 000 млн. рублей) представляют лицу,

ответственному за антикоррупционную работу в учреждении, декларацию о возможной личной заинтересованности.

6. Лицом, ответственным за антикоррупционную работу в учреждении, производится анализ предоставленной информации по заполненным декларациям личной заинтересованности.

После первого этапа закупки работники контрактной службы представляет лицу, ответственному за антикоррупционную деятельность в учреждении, сведения о подавших заявку участниках закупки.

По результатам анализа, лицо, ответственное за антикоррупционную работу в учреждении, формирует профиль участника закупочной деятельности.

В профиле участника закупочной деятельности содержатся следующие сведения:

- заявка на закупку;
- техническое задание;
- сведения из реестра недобросовестных поставщиков и реестра недобросовестных подрядных организаций;
- коммерческие предложения;
- выписка из ЕГРЮЛ;
- договор (контракт);
- декларация о личной заинтересованности.

По результатам проведенного анализа составляется докладная записка на имя начальника учреждения

7. По запросу лица, ответственного за антикоррупционную работу в учреждении, работники контрактной службы представляет все имеющиеся у них иные сведения по государственным закупкам.

8. В случае обнаружения фактов коррупции, аффилированности, личной заинтересованности и конфликта интересов при проведении государственных закупок, работники контрактной службы учреждения и лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность в учреждении, информируют начальника учреждения для принятия мер по урегулированию возникшей ситуации.

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок работниками учреждения

1. Общие положения

1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в ГКУ « Центр ГО и ЧС» (далее-учреждение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», положениями Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Предметом настоящего Положения является определение в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) порядка осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Работа, направленная на выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок, является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых в учреждении для целей профилактики коррупции.

Под конфликтом интересов между участником закупки и заказчиком понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве

индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под **выгодоприобретателями** понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок положены следующие принципы:

- Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов при осуществлении закупок.
- Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.
- Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.
- Соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок.
- Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.
- Организация работы по выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупок

Для выявления личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, требуется участие в пределах компетенции работников различных структурных подразделений учреждения.

3. Круг лиц, попадающий под действие настоящего Положения

Перечень работников, участвующих в осуществлении закупок.

- руководитель заказчика;
- члены коллегиального органа по осуществлению закупок (члены комиссии по осуществлению закупок (далее также — комиссия));
- работники, ответственные за осуществление закупок;
- работники, заинтересованные в осуществлении закупки (работники, участвующие в описании объекта закупки и др.);

-иные лица, участвующие в осуществлении закупок.

В целях предотвращения конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, членами комиссии **НЕ МОГУТ БЫТЬ:**

-физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организации, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки),

-физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

-физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и исходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками, полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами) усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контроля органа в сфере закупок;

-физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки.

В случае выявления в составе комиссии указанных в п. 4.1. настоящего Положения лиц, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.Порядок раскрытия конфликта интересов при осуществлении закупок

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения работники, участвующих в осуществлении закупок обязаны:

- 1) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- 2) в письменной форме уведомить заказчика о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Настоящим Положением устанавливаются добровольное ежегодное представление работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности.

4.2. Прием декларации о возможной личной заинтересованности, осуществляет лицо, ответственное за проведение антикоррупционной политики в учреждении.

4.3. Ответственное лицо регистрирует декларацию о возможной личной заинтересованности в день ее предоставления, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации проводит (аналитическую работу в соответствии с методическими рекомендациями) проверку информации, изложенной в ней, с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов, и направляет декларацию о возможной личной заинтересованности руководителю учреждения для согласования.

По результатам рассмотрения принимается решение (рекомендации работодателя) о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

4.4. Проверенные декларации и заключения по каждому декларанту хранятся в сейфе отдела правовой работы и кадров.

5. Профилактические мероприятия

5.1. Лицу, ответственному за осуществление антикоррупционной деятельности в учреждении, не реже одного раза в год необходимо проводить консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок и лиц, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками о следующем:

- понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок;
- положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за неприятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности;
- иная признанная целесообразной к сообщению информация.

5.2 Непринятие работниками, которые учувствуют в осуществлении закупок и которые являются стороной конфликта интересов мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, является правонарушением, влекущим применение к указанным лицам мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В отдел правовой работы и кадров
кому: _____

от _____

(Ф.И.О. подающего декларацию)

Декларация о возможной личной заинтересованности

(наименование, номер закупки).

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами организаций, в том числе, являющимися участниками закупок?		
Являетесь ли Вы родственником работникам административного состава учреждения или иных руководителей структурных подразделений учреждения?		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации, в том числе, участнице закупок?		

Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией, в том числе, участницей закупок?		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года, в том числе участницей закупок?		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации, в том числе, участницей закупок?		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации, в том числе, участницей закупок?		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности?		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

" " _____ 20 ____ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

" " _____ 20 ____ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)