

**Отчет об исполнении мероприятий
по профилактике и противодействию коррупции
в государственном казенном учреждении «Центр по обеспечению
мероприятий гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций»
за IV квартал 2025 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнение	Ответственный исполнитель
1. Меры по нормативно-правовому обеспечению профилактики и противодействию коррупции				
1.1.	Оказание методической и консультативной помощи структурным подразделениям учреждения по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции	Постоянно	(выполнено)	Работник, ответственный за профилактику и противодействие коррупции в учреждении
1.2.	Мониторинг законодательства РФ, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции в части, касающейся учреждения.	Постоянно	(выполнено)	Работник, ответственный за профилактику и противодействие коррупции в учреждении
1.3.	Прием граждан в установленные дни, в том числе, с выездом в обособленные структурные подразделения по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения	По плану	(выполнено)	Начальник учреждения
2. Меры по совершенствованию функционирования ГКУ «Центр ГО и ЧС» в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Осуществление внутреннего контроля за расходованием бюджетных средств учреждения, контроль за эффективным использованием и сохранностью имущества учреждения	Постоянно	(выполнено)	Отдел бухгалтерского учета
2.2.	Разработка и принятие учреждением плана мероприятий, направленного на противодействие коррупции	1. декабрь 2024 г. 2. по факту изменений в НПА	(выполнено)	Работник, ответственный за профилактику и противодействие коррупции в учреждении
3. Меры по противодействию коррупции при размещении государственных заказов				
3.1.	Минимизировать количество контрактов, заключаемых без проведения конкурсных процедур	Постоянно	(выполнено)	Начальник отдела закупок, отдел бухгалтерского учета
3.2.	Формирование отчетов о заключении и исполнении государственных контрактов и договоров	По факту исполнения	(выполнено)	Начальник отдела закупок
3.3.	Размещение плана – графика закупок в ЕИС	январь 2025г.	(выполнено)	Начальник отдела закупок

4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетенции работников

4.1.	Правовое и антикоррупционное информирование работников учреждения	Постоянно	(выполнено)	Работник, ответственный за профилактику и противодействие коррупции в учреждении
4.2.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением работниками, замещающими должности начальников структурных подразделений учреждения, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе, за привлечением таких лиц к ответственности, в случае их несоблюдения	Постоянно	(выполнено)	Начальник учреждения, заместитель начальника учреждения, работник - ответственный за профилактику и противодействие коррупции в учреждении
4.3.	Проведение служебных проверок в случае выявления в ходе работы фактов правонарушений со стороны работников ГКУ «Центр ГО и ЧС»	По мере выявления фактов	не выявлено фактов	Начальник учреждения, заместитель начальника учреждения, работник, ответственный за профилактику и противодействие коррупции в учреждении
4.4.	Организация занятий по антикоррупционной направленности с работниками учреждения	два раза в год	(выполнено)	Работник, ответственный за профилактику и противодействие коррупции в учреждении совместно с привлечением специалиста, ответственного за противодействие коррупции в Департаменте ПБ и ГЗ Оренбургской области, либо специалистов Комитета по профилактике коррупционных правонарушений Оренбургской области