

## П Р И К А З

«29» 12 2023

№ 217

г. Оренбург

### Об утверждении учетной политики

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017г. № 274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» и от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению, в целях соблюдения единой политики отражения в бюджетном учете хозяйственных операций, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить учетную политику в государственном казенном учреждении «Центр по обеспечению мероприятий гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы учреждения от 30.12.2020 №125 «Об утверждении положения об учетной политике», от 30.12.2021 № 119 «О внесении изменений в приказ учреждения от 30.12.2020 №125 «Об утверждении положения об учетной политике», от 20.04.2022 г. № 34 «О внесении изменений в приказ учреждения от 30.12.2020 №125 «Об утверждении положения об учетной политике».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания, но не ранее 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Сурию Тныштыховну Бекмурзину.

Начальник

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned between the title 'Начальник' and the name 'В.И. Некрасов'.

В.И. Некрасов

## 1. Общие положения

1.1. Учетная политика разработана в целях организации и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета государственного казенного учреждения «Центр по обеспечению мероприятий гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» (далее – Центр) в соответствии с:

Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее — Бюджетный кодекс);

Налоговым кодексом Российской Федерации (далее — Налоговый кодекс);

Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее — Федеральный закон № 402-ФЗ);

Законом Оренбургской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н (далее — Инструкция № 157н);

Инструкцией по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н (далее — Инструкция № 162н);

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее — Приказ Минфина России № 52н);

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и

Методических указаний по их формированию и применению" (далее — Приказ Минфина России № 61н);

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее — Приказ Минфина России № 82н);

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее — Приказ Минфина России № 209н);

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее — Инструкция № 191 н);

Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее — Указание № 3210-У);

Указанием Банка России от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов» (далее — Указание «О правилах наличных расчетов»);

Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н (далее — СГС «Концептуальные основы»);

Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н (далее — СГС «Основные средства»);

Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 258н (далее — СГС «Аренда»);

Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 259н (далее — СГС «Обесценение активов»);

Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 260н (далее — СГС «Представление отчетности»);

Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н (далее — СГС «Учетная политика»);

Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 275н (далее — СГС «События после отчетной даты»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н (далее - СГС "Информация о связанных сторонах");

Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 278н (далее — СГС «Отчет о движении денежных средств»);

Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденным приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее — СГС «Запасы»);

Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют», утвержденным приказом Минфина России от 30.05.2018 N 122н (далее — СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»);

Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2018 № 124н (далее — СГС «Резервы»);

Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры» утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.06.2018 № 145н (далее — СГС «Долгосрочные договоры»);

Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы» утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 № 34н (далее — СГС «Непроизведенные активы»);

Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 № 32н (далее — СГС «Доходы»);

Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Министерства финансов

Российской Федерации от 28.02.2018 № 37н (далее — СГС «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концессионные соглашения», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.06.2018 № 146н (далее — СГС «Концессионные соглашения»);

Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее - СГС "Нематериальные активы");

Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов "Затраты по заимствованиям", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 182н (далее - СГС "Затраты по заимствованиям");

Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов "Совместная деятельность", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 183н (далее - СГС "Совместная деятельность");

Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее - СГС "Выплаты персоналу");

Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее - СГС "Финансовые инструменты");

Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции", утвержденный Приказом Минфина России от 29.12.2018 № 305н (далее - СГС "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции");

Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов "Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам", утвержденный Приказом Минфина России от 29.09.2020 № 223н (далее - СГС "Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам");

Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов "Метод долевого участия", утвержденный Приказом Минфина России от 30.10.2020 № 254н (далее - СГС "Метод долевого участия");

Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов "Биологические активы", утвержденный Приказом Минфина России от 16.12.2020 № 310н (далее - СГС "Биологические активы");

Методическими рекомендациями по применению федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области, регулирующими организацию и ведение бюджетного

(бухгалтерского) учета, а также нормативными правовыми актами, предназначенными для формирования полной и достоверной информации о финансовом, имущественном положении и финансовых результатах деятельности.

## 2. Организация бюджетного (бухгалтерского) учета

2.1. Организация и ведение бюджетного (бухгалтерского) учета осуществляется отделом бухгалтерского учета, возглавляемый главным бухгалтером. Работники отдела бухгалтерского учета руководствуются в своей деятельности Положением об отделе, должностными инструкциями.

2.2. Отражение операций при ведении бюджетного учета осуществляется в соответствии с Рабочим планом счетов бухгалтерского учета согласно приложению № 1 к учетной политике, содержащим номера счетов бюджетного учета, включающих:

с 1 по 17 разряд коды бюджетной классификации Российской Федерации, применяемые и сформированные в соответствии с Порядком включения кода бюджетной классификации Российской Федерации при формировании номера счета бюджетного учета, установленного Инструкцией № 162н, Инструкцией № 157н;

в 18 разряде код вида финансового обеспечения (деятельности):

1 - деятельность, осуществляемая за счет средств бюджета (бюджетная деятельность);

3 - средства во временном распоряжении;

в 24-26 разрядах номера счета отражаются коды классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

2.3. Коды бюджетной классификации, включенные в номера счетов бюджетного учета, применяются в соответствии с Приказом Минфина России № 82н, Приказом Минфина России № 209н и Законом Оренбургской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.4. Для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных учетных документах, в целях отражения ее на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской (финансовой) отчетности, применяются:

регистры бухгалтерского учета, составляемые по формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н, Приказом Минфина России № 61н);

формы регистров и первичных учетных документов, разработанные Центром, согласно приложению № 2 к учетной политике.

Операции, для которых не предусмотрено составление унифицированных форм первичных документов или разработанных форм первичных документов, оформляются бухгалтерской справкой (ф. 0504833). При необходимости к бухгалтерской справке (ф. 0504833) прилагаются расчет и (или) профессиональное суждение.

2.5. Первичный учетный документ принимается к бухгалтерскому учету при условии отражения в нем всех обязательных реквизитов и при наличии на документе подписи руководителя Центра или уполномоченных им на то лиц.

Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бюджетном (бухгалтерском) учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и подписавшие эти документы.

2.6. Бюджетный учет ведется накопительным способом с отражением в регистрах бюджетного учета согласно приложению № 3 к учетной политике.

2.7. Обработка учетной информации и подготовка отчетов осуществляется автоматизированным способом с применением программных продуктов: 1С: Предприятие 8.3 БГУ и 1С: Предприятие ЗКГУ (в ГИС ЕЦСУ ФХД ОО).

2.8. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи, в ИАС «Исполнение бюджета», ИАС «Web-Консолидация», СБИС, СУФД осуществляется электронный документооборот по следующим направлениям:

кассовое исполнение бюджета – передача платежных кассовых документов в министерство финансов Оренбургской области; передача бюджетной отчетности в ГРБС (ГКУ ЦБУ); передача отчетности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в инспекции Федеральной налоговой службы Оренбургской области; передача документов (реестров) и отчетности в Социальный фонд России, территориальный орган Росстата по Оренбургской области; взаимодействие с территориальным органом УФК.

2.9. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

по итогам отчетного года после сдачи отчетности производится закрытие отчетного периода;

в ГИС ЕЦСУ ФХД ОО сохранение резервных копий баз 1С;

бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель с установленной периодичностью согласно приложению № 3 к учетной политике и формируются в отдельные папки в хронологическом порядке.

2.10. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов в отдел бухгалтерского учета для отражения их в бухгалтерском учете устанавливается в соответствии с графиком документооборота согласно приложению № 4 к учетной политике.

2.11. Первичные учетные документы, поступившие более поздней датой, чем дата их выставления, и по которым не создавался соответствующий резерв предстоящих расходов, отражаются в учете в следующем порядке:

- 1) при поступлении документов более поздней датой в этом же месяце факты хозяйственной жизни отражаются в учете датой выставления документа;
- 2) при поступлении документов до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом факты хозяйственной жизни отражаются в учете датой выставления документа;
- 3) при поступлении документов в следующем квартале после 15 числа, факты хозяйственной жизни отражаются в учете датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа);
- 4) при поступлении документов в следующем отчетном году не позднее 3-х дней до даты представления отчетности, установленной ГРБС, факты хозяйственной жизни отражаются последним днем отчетного периода;
- 5) при поступлении документов в следующем отчетном году после срока, установленного в пункте 4, факты хозяйственной жизни отражаются датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа) как ошибка прошлых лет.

2.12. Отражение в учете событий после отчетной даты, признание в бухгалтерском учете и раскрытие в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты осуществляется в соответствии с порядком признания и отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты согласно приложению № 5 к учетной политике.

2.13. В целях равномерного отнесения расходов на финансовый результат субъект учета создает резервы предстоящих расходов в порядке согласно приложению № 6 к учетной политике.

2.14. Оформление по данным бухгалтерского учета результатов инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств, проводится в соответствии с порядком оформления результатов инвентаризации активов и обязательств согласно приложению № 7 к учетной политике.

2.15. Состав постоянно действующей инвентаризационной комиссии и состав комиссии по поступлению и выбытию активов утверждается отдельным приказом начальника.

2.16. Выдача денежных средств под отчет осуществляется в соответствии с порядком выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами согласно приложению № 8 к учетной политике.

2.17. Внутренний контроль проводится в соответствии с Порядком внутреннего контроля согласно приложению № 9 к учетной политике.

2.18. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и/или лица, ответственного за ведение учета и составление отчетности осуществляется в соответствии с приложением № 10 к учетной политике.